

**AKICNĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS**  
**MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS SĄLYGOS**  
Galioja nuo 2018-10-31

Šiose mokėjimo paslaugų teikimo bendrosiose sąlygose pateikiama informacija apie akcinės bendrovės Lietuvos pašto teikiamas įmokų surinkimo, įskaitant ir įmokų surinkimą per elektroninius valdžios vartus, ir pinigų perlaidų paslaugas.

**1. SĄVOKOS**

1.1. **Bendrovė** – akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, registracijos adresas – J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, tel. 8 700 55400, el. paštas [info@post.lt](mailto:info@post.lt), veikianti pagal 2016 m. lapkričio 29 d. Lietuvos banko išduotą elektroninių pinigų įstaigos veiklos licenciją Nr. 4. Priežiūros institucija – Lietuvos bankas, daugiau informacijos [www.lb.lt](http://www.lb.lt).

1.2. **Mokėtojas / Siuntėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris pateikia mokėjimo nurodymą paslaugos teikimo vietoje.

1.3. **Mokėjimo nurodymas** – mokėtojo nurodymas Bendrovei įvykdyti mokėjimo operaciją.

1.4. **Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris mokėjimo nurodyme yra numatytas kaip lėšų gavėjas.

1.5. **Paslaugos teikimo vieta** – paštas arba „Paypost“ klientų aptarnavimo skyrius.

**2. ĮMOKŲ PRIĖMIMO PASLAUGA**

2.1. Įmokų priėmimo paslauga – tai Mokėtojo žodžiu arba rašytiniu mokėjimo nurodymu inicijuotas piniginių lėšų priėmimas iš Mokėtojo, vykdomas Bendrovės paslaugos teikimo vietoje, neatidarant mokėjimo sąskaitos Mokėtojo vardu, ir šių piniginių lėšų pervedimas į Gavėjo mokėjimo sąskaitą. Tam, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai inicijuotas ir įvykdytas Mokėtojas turi pateikti šiuos duomenis: Mokėtojo vardą, pavardę, adresą, taip pat Mokėtojo unikalų kodą, nurodytą sutartyje tarp Mokėtojo ir Gavėjo, įmokos Gavėją ir įmokos sumą (jei siekiant pervesti įmoką konkrečiam Gavėjui Mokėtojas turi pateikti daugiau duomenų – apie tai Mokėtoją informuoja Bendrovės darbuotojas).

Mokėtojas privalo įsitikinti, kad jo pateikiami duomenys, reikalingi įmokai atlikti, yra tikslūs, išsamūs ir įskaitomi.

2.2. Sumokėti įmokas galima eurais grynaisiais pinigais.

2.3. Vienos įmokos suma negali viršyti 600 EUR sumos.

2.4. Laikoma, kad Bendrovės darbuotojui paslaugos teikimo vietoje priėmus mokėjimą ir kasos aparatu atspausdinus kvitą bei Mokėtojui patvirtinus kasos kvite esančių duomenų teisingumą, Mokėtojas duoda neatšaukiamą sutikimą įvykdyti mokėjimo operaciją.

2.5. Bendrovė laiko, kad mokėjimo nurodymą gavo informacijos apie mokėjimo nurodymą pateikimo metu. Bendrovė ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos, iš Mokėtojo priimtas lėšas pveda įmokų Gavėjams.

2.6. Kasos kvite Mokėtojui nurodoma informacija apie kiekvieną operaciją atskirai:

2.6.1. Bendrovės rekvizitai;

2.6.2. Mokėtojo kodas;

2.6.3. Įmokos Gavėjas;

2.6.4. Įmokos suma ir valiuta;

2.6.5. Komisinis atlyginimas;

2.6.6. Įmoką priėmusio Bendrovės darbuotojo identifikacinis numeris;

2.6.7. Įmokos priėmimo data ir laikas;

2.6.8. Kvito numeris.

2.7. Mokėtojas privalo tinkamai saugoti kasos kvitą, patvirtinantį atliktą operaciją ir jame esančius savo asmens duomenis, jei tokie kasos kvite yra.

2.8. Bendrovė įmokos priėmimo komisinių atlyginimą skelbia savo interneto puslapyje [www.post.lt](http://www.post.lt).

### 3. PINIGŲ PERLAIDŲ PASLAUGA

3.1. Bendrovės pinigų perlaidos paslauga – tai Siuntėjo žodžiu arba rašytiniu mokėjimo nurodymu inicijuotas piniginių lėšų priėmimas iš Siuntėjo Bendrovės paslaugos teikimo vietoje, neatidarant mokėjimo sąskaitos Siuntėjo vardu, ir šių piniginių lėšų išmokėjimas Gavėjui grynaisiais pinigais arba į Gavėjo mokėjimo sąskaitą. Pinigų perlaidos skirstomos į:

3.1.1. Vietinės – pinigų perlaidos atliekamos Lietuvos Respublikos teritorijoje. Vietinės perlaidos gali būti:

3.1.1.1. Pinigų perlaida iki pareikalavimo – pinigai Gavėjui pardavimo vietoje išmokami iškart po pinigų perlaidos priėmimo;

3.1.1.2. Pinigų perlaida su pristatymu – pinigų perlaida Gavėjui pristatoma per 1–2 darbo dienas Siuntėjo nurodytu adresu visoje Lietuvos Respublikoje;

3.1.1.3. Pinigų perlaida į sąskaitą – pinigai Gavėjui pervedami tą pačią dieną, jeigu pinigų perlaida priimama iki 12.00 val. Jei pinigų perlaida priimta po 12.00 val., pinigai pervedami ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

3.1.2. Tarptautinės – pinigų perlaidos gaunamos / siunčiamos į / iš užsienio šalių finansinių įstaigų (paštai, bankai), su kuriomis Bendrovė yra sudariusi sutartis dėl apsikeitimo tarptautinėmis pinigų perlaidomis. Tarptautinės pinigų perlaidos išmokamos gavimo valstybės nacionaline valiuta. Šalys, su kuriomis Bendrovė yra sudariusi sutartis ir individualios siuntimo sąlygos į kiekvieną šalį yra skelbiamos Bendrovės interneto puslapyje [www.post.lt](http://www.post.lt).

3.2. Pinigų perlaidos operacijai įvykdyti Siuntėjas Bendrovei turi pateikti šiuos duomenis:

3.2.1. siunčiamą pinigų sumą;

3.2.2. Siuntėjo adresą ir mobiliojo telefono numerį;

3.2.3. Gavėjo pavadinimą, vardą, pavardę, adresą, mobiliojo telefono numerį, o tuo atveju, kai pinigų perlaida siunčiama į Gavėjo mokėjimo sąskaitą – ir sąskaitos numerį, mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimą, SWIFT kodą (kodas, naudojamas tarptautiniam pinigų pervedimui, pagal kurį mokėjimo paslaugų teikėją atpažįsta kiti mokėjimo paslaugų teikėjai), taip pat mokėjimo paskirtį.

3.3. Siuntėjas privalo įsitikinti, kad jo pateikiami duomenys, reikalingi pinigų perlaidai atlikti, yra tikslūs, išsamūs ir įskaitomi.

3.4. Siuntėjui pasirašius perlaidos blanke, laikoma jog Siuntėjas davė sutikimą įvykdyti mokėjimo operaciją. Siuntėjas gali gražinti pinigų perlaidą ar keisti jos Gavėją / Gavėjo adresą tik tuo atveju, jeigu pinigų perlaida dar nėra išmokėta / pervesta į sąskaitą Gavėjui. Tokiu atveju Siuntėjas paslaugos teikimo vietoje pateikia Bendrovės nustatytos formos prašymą gražinti jo inicijuotą pinigų perlaidą ar keisti jos Gavėją / Gavėjo adresą. Komisinių atlyginimas sumokėtas už pinigų perlaidos siuntimą negražinamas.

3.5. Pinigų perlaidų siuntėjas gali būti tik fizinis asmuo. Pinigų perlaidų Gavėjas gali būti fizinis asmuo, o tais atvejais, kai atliekama tarptautinė pinigų perlaida arba pinigų perlaida į sąskaitą – ir juridinis asmuo.

3.6. Siųsti pinigų perlaidas galima tik eurais grynaisiais pinigais.

3.7. Maksimalios pinigų perlaidų siuntimo / išmokėjimo sumos yra nurodytos Bendrovės interneto puslapyje [www.post.lt](http://www.post.lt).

3.8. Siuntėjas privalo informuoti Gavėją apie jam išsiųstą pinigų perlaidą, perlaidos sumą ir perlaidos numerį, jeigu toks buvo suteiktas. Siuntėjas privalo užtikrinti, kad pinigų perlaidos duomenys netaptų žinomi niekam kitam, išskyrus pinigų perlaidos Gavėją. Siuntėjas / Gavėjas privalo Bendrovei nedelsiant pranešti jei įtaria kad apie tokius duomenis gali būti žinoma trečiajam asmeniui. Pranešimas pateikiamas telefonu +370 700 55 400 ar paslaugos teikimo vietoje.

3.9. Jei pinigų perlaida atsiskaitoma už prekes ar paslaugas, Bendrovė negarantuoja prekių ar paslaugų, už kurias buvo sumokėta pinigų perlaida, tinkamo pristatymo ar kokybės.

3.10. Pinigų perlaidą išsiųsti ir atsiimti galima tik pateikus galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3.11. Bendrovė perlaidos siuntimo komisinį atlyginimą, kurį moka Siuntėjas, skelbia savo interneto puslapyje [www.post.lt](http://www.post.lt).

3.12. Jeigu per vieną mėnesį nuo pinigų perlaidos iniciavimo dienos Gavėjas neatsiima pinigų, neišmokėta pinigų perlaida grąžinama Siuntėjui.

#### **4. MOKĖTOJŲ PRAŠYMŲ, SKUNDŲ IR KITŲ PAKLAUSIMŲ NAGRINĖJIMAS**

4.1. Bendrovė atsako už tinkamą mokėjimo operacijos įvykdymą pagal Mokėtojo / Siuntėjo pateiktus duomenis.

4.2. Bendrovė neatsako už netinkamą mokėjimo operacijos įvykdymą, jei tai sąlygojo klaidos mokėjimo nurodyme.

4.3. Bendrovė turi teisę teisės aktų ar Bendrovės vidaus dokumentų nustatyta tvarka ir sąlygomis padaryti Mokėtojo / Siuntėjo / Gavėjo asmens tapatybę patvirtinančio ir / ar kitų dokumentų kopijas, užduoti papildomus klausimus apie pinigų kilmę, pinigų siuntimo priežastį ir kitus su įmokų surinkimu, pinigų perlaidomis, Mokėtoju / Siuntėju / Gavėju susijusius klausimus ir (ar) atsisakyti priimti įmoką ar priimti / išmokėti pinigų perlaidą.

4.4. Bendrovė turi teisę sustabdyti pinigų perlaidos operaciją:

4.4.1. jei Siuntėjas / Gavėjas nesilaiko šių taisyklių;

4.4.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, kitų teisėtų nurodymų nustatytais atvejais;

4.4.3. Siuntėjo iniciatyva, gavusi rašytinį jo prašymą.

4.5. Už mokėjimo nurodymo grąžinimą Bendrovė ir / arba Gavėjas gali imti komisinį atlyginimą.

4.6. Pastebėjęs klaidą ar manydamas, kad Bendrovė pažeidė Mokėtojo / Siuntėjo / Gavėjo, kaip finansinių paslaugų vartotojo (fizinio asmens) teises ar teisėtus interesus, Mokėtojas / Siuntėjas / Gavėjas turi teisę raštu per 3 mėn. nuo sužinojimo apie pažeistas teises ar teisėtus interesus, nurodydamas prašymo aplinkybes ir savo reikalavimą kreiptis į Bendrovę vienu iš būdų:

4.6.1. Parašius laišką el. paštu [kokybe@post.lt](mailto:kokybe@post.lt);

4.6.2. Susisiekus telefonu 8 700 55400;

4.6.3. Atvykus į artimiausią paslaugos teikimo vietą;

4.6.4. Bendrovės interneto puslapyje [www.post.lt](http://www.post.lt) užpildžius skundo formą;

4.6.5. Parašius ir išsiuntus laišką „Kokybės kontrolės grupei“ adresu J. Jasinskio g. 16, 03500, Vilnius.

4.7. Prašymas, skundas ar kitas paklausimas bus išnagrinėtas ir su Mokėtoju/Siuntėju/Gavėju susisiektas jo nurodytais kontaktais ne vėliau, kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo, skundo ar kito paklausimo pateikimo raštu dienos. Bendrovė gali pateikti atsakymą raštu popieriuje arba tokia forma, kokia buvo pateiktas prašymas, skundas ar kitas paklausimas (pvz., el.

paštu, per Bendrovės interneto puslapyje). Kai dėl svarbių priežasčių Bendrovė atsakymo per 15 darbo dienų pateikti negali – teisės aktų nustatyta tvarka jis gali pratęsti atsakymo pateikimo terminą iki 35 darbo dienų, skaičiuojant nuo prašymo, skundo ar kito paklausimo gavimo dienos.

4.8. Jei Bendrovė per 4.7 punkte nurodytą terminą jokio atsakymo nepateikė arba atsakymas Mokėtojo / Siuntėjo / Gavėjo manymu, nėra tinkamas, Mokėtojas / Siuntėjas / Gavėjas turi teisę per 1 metus kreiptis į Lietuvos banką. Daugiau informacijos apie skundo pateikimo tvarką rasite Lietuvos banko interneto puslapyje [www.lb.lt](http://www.lb.lt).

4.9. Jei Mokėtojas / Siuntėjas / Gavėjas pateikia prašymą, skundą ar kitą paklausimą, susijusį su asmens duomenų tvarkymo – taikoma tvarka ir terminai, numatyti Bendrovės privatumo pranešime.

4.10. Šios mokėjimo paslaugų teikimo bendrosios sąlygos aiškinamos pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **5. KITA INFORMACIJA**

5.1. Asmens duomenų, reikalingų įmokų surinkimo ir pinigų perlaidų paslaugoms teikti, tvarkymas ir duomenų subjektų teisės numatytos Bendrovės privatumo pranešime, kuris pasiekiamas jos interneto puslapio adresu <https://www.post.lt/lt/privatumo-pranesimas>.

5.2. Bendrovė gali vienašališkai bet kuriuo metu atnaujinti šias mokėjimo paslaugų teikimo bendrąsias sąlygas.

5.3. Šios mokėjimo paslaugų teikimo bendrosios sąlygos prieinamos Bendrovės interneto puslapyje [www.post.lt](http://www.post.lt) ir paslaugų teikimo vietose.

5.4. Šios mokėjimo paslaugų teikimo bendrosios sąlygos sudarytos lietuvių kalba, komunikacija tarp Bendrovės ir mokėjimo paslaugų vartotojų vyksta lietuvių kalba.