

# PAŠTO PASLAUGOS TEIKIMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pašto paslaugos teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato universaliosios pašto paslaugos ir pašto paslaugos teikimo pašto siuntų siuntėjams ir gavėjams tvarką. Šios Taisyklės taikomos pašto siuntų siuntėjams, kurie pašto siuntas pateikia universaliosios pašto paslaugos teikimo vietose, už paslaugas sumoka pateikiant siųsti pašto siuntas ir su jais nėra sudaryta rašytinė sutartis dėl atitinkamos pašto paslaugos, taip pat pašto siuntų gavėjams. Universalioji pašto paslauga (toliau – UPP) – teisės aktų nustatytos kokybės pašto paslauga, kuri už prieinamą kainą turi būti teikiama visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje visiems tokią paslaugą pageidaujantiems gauti naudotojams. Pašto paslauga – pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pasauline pašto konvencija, Pasaulinės pašto sąjungos Pašto korespondencijos ir Pašto siuntinių reglamentais ir kitais teisės norminiais aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugos teikimą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Brūkšninis kodas** (toliau – **BK**) – kodas, kuris naudojamas palengvinti pašto siuntų apdorojimą; jis sudarytas pagal tam tikrą sistemą iš įvairaus matmens brūkšnių eilės, raidžių ir skaitmenų.

**Datos spaudas** – spaudas, naudojamas pašto ženklams nuvertinti, priėmimo, išsiuntimo, gavimo, įteikimo, grąžinimo vietai ir datai pažymėti, pašto siuntoms ir dokumentams įforminti.

**Didžioji korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, sverianti ne daugiau kaip 2 000 g, įpakuota, adresuota ir atitinkanti matmenų reikalavimus, nurodytus priede.

**Gaunamųjų laiškų dėžutė** (toliau – **GLD**) – talpykla, į kurią įdedamos gavėjui adresuotos paprastosios korespondencijos siuntos, pranešimai ir kt. **Gavėjas** – asmuo, kuriam adresuota pašto siunta.

**Išperkamoji pašto siunta** – pašto siunta, įteikiama gavėjui, kai jis sumoka pašto paslaugos teikėjui siuntėjo nurodytą pinigų sumą.

**Įvertintoji pašto siunta** – pašto siunta, kurią sugadinus ar kuriai dingus siuntėjui atlyginama jo nurodyta pašto siuntos vertė ir siuntimo išlaidos.

**Korespondencijos siunta** – mažoji, didžioji korespondencijos siunta.

**Korespondencija su atsakymu** (toliau – **laiškas atsakymas**) – paslauga, kai korespondencijos siuntos gavėjas siunčia paprastąją korespondencijos siunta atsakymą siuntėjui paštu be pašto mokesčio.

**Mažoji korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, sverianti ne daugiau kaip 500 g, įpakuota arba siunčiama atvirai, adresuota ir atitinkanti matmenų reikalavimus, nurodytus priede.

**Nepirmenybinė korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, apdorojama, vežama ir pristatoma ne pirmumo tvarka.

**Paprastoji korespondencijos siunta** – identifikavimo numerio neturinti korespondencijos siunta, kuri pristatoma į gavėjo GLD, pašto dėžutę, pašto siuntų dėžę.

**Pašto dėžutė** – talpykla, esanti pašte ar kitoje akcinės bendrovės Lietuvos pašto patalpoje, kuria naudojasi gavėjas ir iš kurios jis pasiima korespondencijos siuntas, pranešimus ir kt.

**Pašto siunta** – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, kurią turi pristatyti pašto paslaugos teikėjas.

**Pašto siuntų dėžė** – verslo kliento talpykla, iš kurios jis pasiima korespondencijos siuntas, pranešimus ir, jei reikia, juos išsiunčia.

**Pašto siuntinys** – BK identifikuota iki 30 kg sverianti pašto siunta, kurią sudaro daiktas ar prekė (daiktai ar prekės), tarp jų ir neturintys komercinės vertės (svorio ir matmenų reikalavimai pateikti priede).

**PRIME Express siunta** – gaunamoji tarptautinė pirmenybinė korespondencijos siunta, kurios judėjimas fiksuojamas sistemoje ir kuri gavėjui pristatoma į jo GLD.

**Pirmenybinė korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, apdorojama, vežama ir pristatoma gavėjui pirmumo tvarka.

**Registruotoji korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, identifikuota BK ir įteikiama gavėjui pasirašytinai.

**SDR** – tarptautinio valiutos fondo piniginis vienetas.

**Siunta ĮTEIKTI PAŠTE** (toliau – **IP siunta**) – registruojamoji didžioji arba mažoji korespondencijos siunta, siunčiama Lietuvoje, turinti žymą IP.

**Viešai naudoti skirta pašto dėžutė** – talpykla, skirta paprastosioms korespondencijos siuntoms išsiųsti.

**Siuntėjas** – asmuo, siunčiantis pašto siuntą. Jeigu siuntėjas nenurodytas ant pašto siuntos, juo laikomas asmuo, kuris pateikia pašto siuntą pašto paslaugos teikėjui pristatyti gavėjui.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pašto įstatyme ir kituose pašto paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II. KORESPONDENCIJOS SIUNTŲ IR PAŠTO SIUNTINIŲ ADRESAVIMAS

5. Korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių adresavimas turi atitikti Universaliosios pašto paslaugos teikimo taisyklių reikalavimus ir adreso rašymo pavyzdžius.

6. Ant pašto paslaugos teikėjui pateikiamų siųsti korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių siuntėjo adresas nurodomas tik Lietuvos Respublikoje.

7. Ant pašto paslaugos teikėjui pateikiamų siųsti korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių gali būti nurodytas tik vienas siuntėjo ir tik vienas gavėjo adresas.

8. Ant pašto siuntos negali būti nurodomi tik gavėjo inicialai, tik vardas, bereikšmiai skaičiai, išgalvoti pavadinimai ar kokie nors sutartiniai ženklai. Pašto siunta, ant kurios gavėjo adresas parašytas nusitrinančiomis rašymo priemonėmis, pataisytas arba su priedais, yra nepriimama, o priimta per klaidą grąžinama siuntėjui.

## III. MOKESČIO UŽ SUTEIKTĄ PAŠTO PASLAUGĄ PRIĖMIMAS

9. Visą mokesį už pašto siuntos siuntimą turi sumokėti siuntėjas iš karto prieš pateikdamas išsiųsti pašto siuntą ar jos pateikimo siųsti metu, vadovaudamasis korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių tarifais, kurie skelbiami viešai akcinės bendrovės Lietuvos pašto internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospaštas.lt](http://www.lietuvospaštas.lt).

10. Mokestis už korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių siuntimą gali būti priimamas:

10.1. pašto ženklais, kurie atitinka siuntimo vertę (išskyrus įvertintųjų ir išperkamųjų korespondencijos siuntų siuntimą);

10.2. grynaisiais pinigais;

10.3. mokėjimo kortele;

10.4. mokėjimo nurodymu;

10.5. apmokėjimu iš akcinėje bendrovėje Lietuvos pašte atidarytos savo mokėjimo sąskaitos.

11. Siuntėjui išduodamas kasos kvitas.

12. Jeigu siuntėjas pageidauja, pašto darbuotojas gali atspausdinti ir pateikti siuntėjui PVM sąskaitą faktūrą mokesčiui už suteiktą pašto paslaugą.

13. Išimtos iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių korespondencijos siuntos, ant kurių užklijuoti negaliojantys, nuvertinti, užklijuoti vienas ant kito pašto ženklai, pastebimos negaliojančios specialių mokėjimo spaudų žymos, už kurių siuntimą neapmokėta, apmokėta ne visa suma, gražinamos siuntėjams kaip registruotosios primokamosios nepirmenybinės korespondencijos siuntos.

#### **IV. NEAPMOKĖTOS AR IŠ DALIES APMOKĖTOS KORESPONDENCIJOS SIUNTOS**

14. Jei dėl apmokėjimo pažeidimo korespondencijos siuntą reikia gražinti siuntėjui arba persiųsti į pašto paslaugos teikėjo saugomų pašto siuntų saugyklą, uždedamas spaudas PRIEMOKA. Priemokos spaude įrašomas priemokos dydis eurais ir centais.

15. Jei vidaus korespondencijos siunta turi nuorodą PIRMENYBINĖ | PRIORITAIRE, o apmokėta mažiau nei už pirmenybinės korespondencijos siuntos siuntimą Lietuvoje, tačiau pakanka nepirmenybinės korespondencijos siuntos siuntimui apmokėti, žyma PIRMENYBINĖ | PRIORITAIRE perbraukiama ir tokia korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė. Jeigu už tokios korespondencijos siuntos siuntimą apmokėta mažiau negu už nepirmenybinės korespondencijos siuntos siuntimą, žyma PIRMENYBINĖ | PRIORITAIRE perbraukiama, perbraukiamas gavėjo adresas taip, kad liktų įskaitomas, ir korespondencijos siunta gražinama siuntėjui kaip registruotoji primokamoji nepirmenybinė korespondencijos siunta.

#### **V. PAŠTO SIUNTOMS TAIKOMOS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS**

16. Pašto siuntos pakuojamos pagal akcinės bendrovės Lietuvos pašto nustatytus reikalavimus, kurie skelbiami viešai akcinės bendrovės Lietuvos pašto internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).

17. Pašto ženklai klijuojami dešiniajame viršutiniame priekinės voko / pakuotės pusės kampe.

18. Priekinėje voko / pakuotės pusėje turi būti paliktas 40 mm ( $\pm 2$  mm) aukščio nuo viršutinio krašto ir 74 mm ilgio nuo dešiniojo voko / pakuotės krašto stačiakampis laukelis, kuriame dedamos apmokėjimo žymos ir pašto ženklų nuvertinimo spaudai.

19. Draudžiama klijuoti pašto ženklus vieną ant kito, ant voko atvarto, jais apklijuoti voko / pakuotės kraštus.

20. Ne pašto ženklų ar kitokių vinječių, taip pat piešinių, kurie gali būti supainioti su pašto ženklais ar tarnybinėmis žymomis, priekinėje voko / pakuotės pusėje klijuoti ar įspausti negalima. Tas pats galioja ir spaudams, kurie gali būti supainioti su apmokėjimo spaudais.

21. Už korespondencijos siuntos siuntimą negalima mokėti išimtais iš apyvartos, suteptais, sugadintais, nuvertintais pašto ženklais ar iškirptais iš ženklintų vokų ar atvirukų nenuvertintais pašto ženklais, taip pat užsienio pašto ženklais ir įvairiais ne pašto ženklais.

22. Už paprastųjų korespondencijos siuntų, siunčiamų per viešai naudoti skirtas pašto dėžutes, pateikiamų siūsti UPP teikimo vietoje, siuntimą gali būti apmokama tik pašto ženklais arba ženklintaisiais vokais (išskyrus laiškus atsakymus).

23. Tarptautinės paprastosios korespondencijos siuntos siuntimas gali būti apmokėtas keičiant tarptautinį atsakymo kuponą CN 01 į pašto ženklą (-us), pašto ženklo kaina atitinka mažiausią siuntimo mokestį už vieną paprastąją pirmenybinę korespondencijos siuntą iki 20 g, siunčiamą į siuntėjo pasirinktą šalį.

24. Įvertintosios pašto siuntos, siunčiamos Lietuvoje ir į užsienį, gali būti įvertintos ne daugiau kaip 1 200 (vienas tūkstantis du šimtai eurų) Eur (1 000 vienu tūkstančiu SDR) (apie tarptautines siuntas žr. Tarptautinių siuntų duomenų rinkinį).

## **VI. REGISTRUOTŲJŲ IR ĮVERTINTŲJŲ KORESPONDENCIJOS SIUNTŲ, PAŠTO SIUNTINIŲ PRIĖMIMAS UPP TEIKIMO VIETOJE**

25. Siuntėjas, pateikdamas siųsti korespondencijos siuntą, turi užpildyti šiuos blankus:

25.1. Lietuvoje siunčiamai išperkamajai korespondencijos siuntai – siuntų sąrašą K 6, kai siuntėjas pageidauja, kad išperkamasis mokestis būtų pervestas į siuntėjo ar kito asmens banko sąskaitą arba būtų išmokėtas kitam asmeniui (rasite akcinės bendrovės Lietuvos pašto internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospaštas.lt](http://www.lietuvospaštas.lt), rubrikoje „Pašto naudojami blankai“);

25.2. tarptautinei korespondencijos siuntai su smulkiais daiktais, siunčiamai į kitą ne ES valstybę, o siuntėjui pageidaujant ir į ES valstybę – muitinės deklaraciją CN 22 ir (ar) CN 23 (toliau – CN 22, CN 23). Galima naudoti vokus ar pakuotę, ant kurių yra išspausdinta jos faksimilė. Jos matmenys ir spalva turi būti tokie patys kaip CN 22. Jei siuntėjo deklaruota korespondencijos siuntos turinio vertė viršija 300 SDR arba jeigu siuntėjas pageidauja, prie korespondencijos siuntos pridedamas ir nustatytas atskirų CN 23 skaičius.

26. Siuntėjas, pateikdamas siųsti pašto siuntinį, turi užpildyti šiuos blankus:

26.1. Lietuvoje siunčiamam išperkamajam pašto siuntiniui – siuntų sąrašą K 6, kai siuntėjas pageidauja, kad išperkamasis mokestis būtų pervestas į siuntėjo ar kito asmens banko sąskaitą arba būtų išmokėtas kitam asmeniui (rasite akcinės bendrovės Lietuvos pašto internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospaštas.lt](http://www.lietuvospaštas.lt), rubrikoje „Pašto naudojami blankai“);

26.2. tarptautiniam pašto siuntiniui – siuntinio lydraštį CP 71; siunčiant į kitą ne ES valstybę, o siuntėjui pageidaujant ir į ES valstybę, vadovaudamasis Tarptautinių siuntų duomenų rinkiniu – nustatytą muitinės deklaracijų CN 23 skaičių. Prie siuntinio lydraščio CP 71 siuntėjas gali pridėti dokumentus (sąskaitas, licencijas, leidimus, pan.), kurie reikalingi abiejų šalių muitinės darbuotojams.

27. Jei siunčiama išperkamoji pašto siunta Lietuvoje, siuntėjas ant pašto siuntos voko / pakuotės priekinės pusės parašo: „Išperkamasis mokestis“, o šalia nurodo išpirkos sumą skaitmenimis ir žodžiais. Nurodomoje išpirkos sumoje gali būti nurodomi ir centai. Ši suma negali būti taisoma, braukoma, rašoma pieštuku.

28. Jei siunčiama įvertintoji pašto siunta, siuntėjas ant pašto siuntos voko / pakuotės virš gavėjo adreso užrašo įvertinimo sumą arabiškais skaitmenimis ir lotyniškais rašmenimis. Nurodant įvertinimo sumą centai nerašomi. Ši suma negali būti taisoma, braukoma, rašoma pieštuku.

29. Įvertinimo suma negali viršyti tikrosios pašto siuntos vertės, tačiau leidžiama įvertinti tik dalį pašto siuntos turinio.

30. Jei siuntėjas pateikia vienu kartu siųsti penkias ar daugiau pašto siuntų, jos gali būti pateikiamos siųsti su siuntų sąrašu K 6 (rasite akcinės bendrovės Lietuvos pašto internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospaštas.lt](http://www.lietuvospaštas.lt), rubrikoje „Pašto naudojami blankai“), pasirašytu siunčiančio asmens. Nekompiuterizuotajame pašte pateikiant siųsti pašto siuntas su siuntų sąrašu K 6, sąrašas K 6 turi būti pateikiamas trimis egzemplioriais, pašto siuntų duomenis jame įrašant pavieniškai.

## **VII. PAŠTO SIUNTŲ PRISTATYMAS / ĮTEIKIMAS GAVĖJUI**

31. Pašto siuntos pristatomos pagal Lietuvos Respublikos pašto įstatymą:

31.1. paprastosios korespondencijos siuntos, įteikimo pranešimai, PRIME Express siuntos, pašto siuntos gavimo pranešimai K 11 (toliau – pranešimas K 11) pristatomi gavėjams į tvarkingas GLD, pašto dėžutes, pašto siuntų dėžes nereikalaujant parašo;

31.2. registruotosios, įvertintosios korespondencijos siuntos (išskyrus IP siuntas) pristatomos gavėjui vieną kartą ant korespondencijos siuntos nurodytu gavėjo adresu, o jei gavėjo nėra namie – pilnamečiui šeimos nariui arba įgaliotajam asmeniui, laiškinių, laiškinių, vairuojančio automobilį, darbo metu;

31.3. gavėjas apie jo vardu gautą pašto siuntą informuojamas pranešimu K 11, pristatomu į gavėjo GLD, pašto dėžutę, pašto siuntų dėžę, el. paštu arba SMS pranešimu. Pranešimas K 11 pristatomas gavėjui vieną kartą:

31.3.1. kompiuterizuotajame pašte registruotosioms ir įvertintosioms korespondencijos siuntoms (išskyrus IP siuntas, kurioms nurodytas gavėjo telefono numeris arba elektroninio pašto adresas) – kitą darbo dieną po nesėkmingo korespondencijos siuntos įteikimo, paprastosioms korespondencijos siuntoms, kurios netelpa į GLD, pašto dėžutes, pašto siuntiniams, IP siuntoms – tą pačią darbo dieną, kai paprastoji korespondencijos siunta / pašto siuntinys gautas gavimo pašte;

31.3.2. nekompiuterizuotajame pašte – korespondencijos siuntos gavimo / pristatymo metu.

32. Pašto siuntiniai, išperkamosios pašto siuntos, pašto siuntos, apmokestintos muito, PVM ir (ar) kitais mokesčiais, pašto siuntos, dėl kurių buvo surašyti aktai, paprastosios korespondencijos siuntos, kurios netelpa į GLD, pašto dėžutes, IP siuntos gavėjams turi būti įteikiamos gavimo pašte.

33. Registruotosios ir įvertintosios korespondencijos siuntos, pašto siuntiniai įteikiami gavėjams asmeniškai pasirašytinai.

34. Įteikimas gavėjui laikomas įvykusi, kai gavėjas registruotųjų / įvertintųjų korespondencijos siuntų, pašto siuntinių įteikimą patvirtina parašu sąrašė K 10, nurodydamas didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis savo vardą, pavardę, datą, o įteikiant juridinio asmens atstovui papildomai ir pareigas.

35. Jei gavėjas pageidauja, jam pasirašius prašyme atidaryti pašto siuntą, tačiau nepasirašius dėl pašto siuntos gavimo, pašto darbuotojo ir jo akivaizdoje pašto siunta gali būti atidaryta.

## VIII. PAŠTO SIUNTŲ ĮTEIKIMAS GAVĖJUI PAŠTE

36. Gavėjas, gavęs pranešimą K 11, SMS arba el. paštu pranešimą apie siuntos gavimą, atvyksta į pranešime nurodytą UPP teikimo vietą, pašto darbuotojui pateikia pranešimą K 11 arba nurodo pašto siuntos BK numerį ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai pašto siunta įteikiama gavėjo įgaliotam asmeniui, šis privalo pateikti įgaliojimą arba 10-ies skaitmenų įgaliojimo identifikavimo kodą ir dokumentą, patvirtinantį jo asmens tapatybę.

37. Registruotoji / įvertintoji / išperkamoji korespondencijos siunta, pašto siuntinys pateikiamas gavėjui asmeniškai pasirašytinai arba gavėjo raštu nurodytam asmeniui, nurodžius to asmens vardą ir pavardę.

38. Pašto siuntą, adresuotą nepilnamečiui iki 14 metų, galima pateikti be įgaliojimo jo tėvui, motinai ar globėjui, pateikusiam galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir ryšius su nepilnamečiu patvirtinantį dokumentą ar globėjo dokumentą.

39. Pašto siunta, adresuota nepilnamečiui nuo 14 iki 18 metų, gavėjui pateikiama, kai šis pateikia gimimo liudijimą, moksleivio pažymėjimą, kitą dokumentą su nuotrauka, pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei toks gavėjas neturi tokio dokumento, jis pašto siuntą gali atsiimti kartu su vienu iš tėvų ar rūpintoju.

40. Įteikiant išperkamąją pašto siuntą, paimama ant pašto siuntos nurodyta išpirkos suma.

41. Pageidaujant atsiimti pašto siuntą, perduotą saugoti neįteiktų pašto siuntų saugyklai, taikomu šie mokesčiai:

41.1. mokestis už prašymą dėl pašto siuntos, patekusios į saugyklą, gražinimo siuntėjui arba įteikimo gavėjui, - nepriklausomai nuo pašto siuntos svorio;

41.2. pašto siuntos atsiėmimo iš saugyklos mokestis, kai atsiimama pašto siunta sveria daugiau kaip 500g.

42. Įteikdamas pašto siuntinį, pašto darbuotojas, jei reikia, privalo paimti mokestį už gražinimą ar persiuntimą.

## **IX. PAŠTO SIUNTOSE SIUNČIAMŲ DAIKTŲ DEKLARAVIMAS IR APMUITINTŲ PAŠTO SIUNTŲ ĮTEIKIMAS**

43. Ant tarptautinės korespondencijos siuntos, kurioje siunčiami smulkūs daiktai (siunčiant į ES valstybes nares, – siuntėjui pageidaujant), priekinės pusės, kuo arčiau kairiojo viršutinio kampo (prireikus, – po siuntėjo vardu (vardo raide), pavarde / pavadinimu ir adresu), turi būti pritvirtinta užpildyta CN 22. Galima naudoti vokus / pakuotę, ant kurių yra išspausdinta šios muitinės deklaracijos faksimilė. Jos matmenys ir spalva turi būti tokie patys, kaip CN 22. Jeigu siuntėjo deklaruota korespondencijos siuntos turinio vertė viršija 300 SDR arba jeigu siuntėjas pageidauja, prie korespondencijos siuntos pridedamas ir nustatytas atskirų CN 23 skaičius; jos dedamos į permatomą voką ir tvirtinamos prie korespondencijos siuntos.

44. CN 22, CN 23 pildo siuntėjas. Jose turi būti tiksliai apibūdintas (pažymėtas atitinkamas langelis) pašto siuntos turinys, užpildyti nurodyti laukai, pasirašoma. Bendro pobūdžio įrašai neleistini. Kad tikrinimas muitinėje būtų spartesnis, CN 22, CN 23 turi būti pildomos prancūzų arba anglų, arba kuria kita gavimo šalyje vartojama kalba.

45. Prie tarptautinio pašto siuntinio (siunčiant į ES valstybes nares siuntėjui pageidaujant), turi būti pridedamas ir nustatytas CN 23 blankų skaičius.

46. Atsakomybė už CN 22 ir CN 23 pildymą tenka išimtinai siuntėjui.

47. Jei Lietuvoje pristatyta ar iš Lietuvos išsiųstina tarptautinė pašto siunta buvo pateikta tikrinti muitinėje Lietuvoje, ji pateikiama vadovaujantis akcinės bendrovės Lietuvos pašto ir Vilniaus teritorinės muitinės susitarimu dėl pašto siuntų pateikimo muitiniam tikrinimui tvarka bei taikomais teisės aktais.

48. Jei tarptautinė pašto siunta buvo apmokestinta importo maitu, PVM ir (ar) kitais mokesčiais, prie pašto siuntos turi būti pridėta muitinės sąskaita-dokumentas (2 egz.). Muitinės sąskaitoje-dokumente įrašyta mokesčių suma turi būti nurodyta ir CN 23. Įteikiant tokią pašto siuntą, iš gavėjo paimamas apskaičiuotas importo maitas, PVM ir (ar) kiti mokesčiai ir mokestis už pateikimą muitinei (tarifas taikomas tarptautinėms gaunamosioms pašto siuntoms, kurios apmokestinamos maitu ir (ar) bet kuriuo litu panašiu mokesčiu, išskyrus: (1) pašto siuntas, kurios pateikiamos / deklaruojamos muitinei paties gavėjo ar muitinės tarpininko, (2) pašto siuntas, kurios pateikiamos muitinei su Lietuvos pašto darbuotojo užpildytu bendruoju administraciniu dokumentu, vertės deklaracija).

49. Vienas muitinės sąskaitos-dokumento egzempliorius atiduodamas gavėjui, kitas paliekamas pašte.

## **X. PAŠTO SIUNTŲ SAUGOJIMAS IR GRAŽINIMAS**

50. Kiekviena pašto siunta, apie kurią buvo pranešta gavėjui, gavimo pašte turi būti saugoma vieną kalendorinį mėnesį, jeigu pašto paslaugų sutartyje su siuntėju nenumatyta kitaip, skaičiuojant nuo kitos dienos, kai buvo išsiųstas pranešimas K 11, gavėjas informuotas elektroniniu paštu / SMS žinute.

51. Į siuntėją aptarnaujantį pašta grąžinta pašto siunta ten saugoma taip pat vieną kalendorinį mėnesį.

52. Tarptautinė pašto siunta su muitinės sąskaita gavimo pašte saugoma iki kito mėnesio dvyliktos dienos, skaičiuojant nuo dienos, kai buvo išrašyta muitinės sąskaita. Jei muitinės sąskaita buvo išrašyta mėnesio pradžioje, siunta saugoma ne ilgiau kaip vieną kalendorinį mėnesį, t. y. nelaukiant kito mėnesio dvyliktos dienos.

53. Saugojimo terminas turi būti pratęstas iki dviejų mėnesių, jei siuntėjas ar gavėjas pateikė tokį prašymą, išskyrus pašto siuntas, kurios apmokestintos maitu, PVM ir (ar) kt. mokesčiais.

54. Pašto siunta, kurios nepavyko įteikti gavėjui, nustatytas saugojimo laikas yra pasibaigęs ir kurios neįmanoma grąžinti siuntėjui, saugojimo laikas gavimo pašte – dar vienas

kalendorinis mėnuo. Jeigu pašto siunta buvo grąžinta siuntėjui ir jos nepavyko įteikti per nustatytą saugojimo terminą, pašte ji saugoma dar vieną kalendorinį mėnesį.

55. Jei iš siuntėjo ar gavėjo gaunamas pagrįstas prašymas (telefonu ar raštu) atiduoti saugomą neįteiktą pašto siuntą, jei ji dar neperduota valstybės nuosavybėn, įteikiama arba persiunčiama pareiškėjo nurodytu adresu, kad būtų įteikta pareiškėjui.

## **XI. SIUNTĖJO IR GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

56. Siuntėjas per 6 mėnesius nuo pašto siuntos išsiuntimo dienos gali pareikšti pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus. Siuntėjas arba gavėjas, paprašęs raštu, gali gauti įrodymus, kad registruotoji ar įvertintoji, išperkamoji korespondencijos siunta, pašto siuntinys buvo įteiktas asmeniškai pasirašytinai gavėjui. Ši paslauga teikiama neatlygintinai, jei siuntėjo / gavėjo prašymas pateikti įrodymus apie pašto siuntos, siųstos Lietuvoje, įteikimą gavėjui asmeniškai pasirašytinai pateikiamas praėjus 1 mėnesiui nuo šios pašto siuntos pateikimo siųsti dienos, o jei pašto siunta yra tarptautinė – praėjus 2 mėnesiams nuo šios pašto siuntos pateikimo siųsti dienos, atlygintinai, jei siuntėjo / gavėjo prašymas pateikiamas atitinkamai nepasibaigus šiems nustatytiems terminams.

57. Siuntėjas yra atsakingas už pašto siuntos turinį. Draudžiamų siųsti daiktų sąrašas pateiktas akcinės bendrovės Lietuvos pašto internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt), rubrikoje „Draudžiami siųsti daiktai“. Jeigu pašto darbuotojas nustato, kad priimtoje pašto siuntoje yra draudžiamų siųsti daiktų (prekių), jis juos grąžina siuntėjui arba šie daiktai konfiskuojami įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka. Jei pašto siunta kartu su draudžiamais siųsti daiktais (prekėmis) konfiskuojama įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, apie tai pranešama siuntėjui, nurodant konfiskuotus daiktus (prekes).

58. Siuntėjas atsako už žalą, padarytą pašto darbuotojų sveikatai, ir už visą žalą, padarytą kitoms pašto siuntoms, taip pat už žalą, padarytą pašto įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius priėmimo sąlygų. Siuntėjas atsako ir tuo atveju, jei išsiuntimo paštas priėmė tokią pašto siuntą.

59. GLD turi įsirengti gavėjai. GLD turi būti įrengtos lengvai prieinamose vietose:

daugiabučių namų kiekvienoje laiptinėje ne aukščiau kaip antrame aukšte, sudarant galimybes netrukdomai prie jų prieiti, arba prie kiekvienos laiptinės įėjimo; įmonėse, įstaigose, organizacijose – prie pagrindinių įėjimų. Individualių ar sodininkų bendrijose esančių namų savininkai turi įsirengti GLD prie įėjimo į jų sklypus arba ant greta gatvės esančių namų sienų, tvorų, stovelių. GLD turi būti rakinamos, aiškiai ir suprantamai sunumeruotos, ant įmonių, įstaigų ir organizacijų GLD turi būti įskaitomai užrašytas įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

---

**Korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių skirstymas pagal svorį ir matmenis**

<b>Paslauga</b>	<b>Min. (<math>\pm 2</math> mm)</b>	<b>Maks. (<math>\pm 2</math> mm)</b>
<b>Mažoji korespondencijos siunta</b>		
Plotis ( <i>b</i> )	90 mm	305 mm
Ilgis ( <i>l</i> ) ( <i>ilgiausia kraštinė</i> )	-	381 mm
Aukštis ( <i>h</i> )	140 mm	20 mm
Masė ( <i>M</i> )*	-	500 g
<b>Didžioji korespondencijos siunta</b>		
Plotis ( <i>b</i> )	90 mm	$b+l+h \leq 900$ mm
Ilgis ( <i>l</i> ) ( <i>ilgiausia kraštinė</i> )	-	600 mm
Aukštis ( <i>h</i> )	140 mm	$b+l+h \leq 900$ mm
Ritinio ilgis ( <i>l</i> )	100 mm	900 mm
Ritinio skersmuo ( $\emptyset$ )	100 mm	900 mm
Ritinio didžiausias matmuo		$l+2* \emptyset \leq 1\ 040$ mm
Ritinio mažiausias matmuo		$l+2* \emptyset \geq 170$ mm
Masė ( <i>M</i> )	-	2 000 g
Masė sekogramai ( <i>m</i> )		7 000 g
Masė M maišui ( <i>m</i> )		30 000 g
<b>Pašto siuntinys</b>		
Plotis ( <i>b</i> )	90 mm	$l+2*(b+h) \leq 2\ 000$ mm
Ilgis ( <i>l</i> ) ( <i>ilgiausia kraštinė</i> )	-	1 050 mm
Aukštis ( <i>h</i> )	140 mm	$l+2*(b+h) \leq 2\ 000$ mm
Masė ( <i>M</i> )	-	30 000 g
<b>Didelių matmenų pašto siuntinys</b>		
Plotis ( <i>b</i> )	90 mm	$l+2*(b+h) \leq 3\ 000$ mm
Ilgis ( <i>l</i> ) ( <i>ilgiausia kraštinė</i> )	-	1 500 mm
Aukštis ( <i>h</i> )	140 mm	$l+2*(b+h) \leq 3\ 000$ mm
Masė ( <i>M</i> )	-	30 000 g

Laiškų atsakymų, siunčiamų į užsienį, maks. svoris – 50 g, pagal atskirą susitarimą – maks. svoris – 2 000 g